

CURRICULUM VITAE

Dati Personali	Nome: Micaela Cognome: Corà 
Istruzione e formazione	<u>Diploma di scuola Magistrale</u> Presso l'Istituto G. FARINA di Vicenza
Esperienze Lavorative	Anno 1993 ad oggi impiegata presso Corà Domenico & Figli S.p.A. di Altavilla Vic.na (VI) <u>Assistente alla Direzione</u> con conduzione alle attività di segreteria, gestione dell'agenda, della corrispondenza, organizzazione riunioni, eventi, viaggi. Anni dal 1990 al 1993 impiegata presso lo Studio dentistico associato Adda e Soldini di Sovizzo (VI) <u>Segretaria</u> con conduzione alle attività di gestione degli appuntamenti, corrispondenza, amministrazione e accoglienza pazienti.
Curriculum Amministrativo	Anni 2014-2019 Assessore alla Pubblica Istruzione, allo Sport, alle Associazioni, al Territorio e Turismo per il Comune di Altavilla Vicentina (VI) Nel quinquennio di permanenza in carica ho messo al primo posto il dialogo/confronto con i cittadini, privilegiando le esigenze giovanili e sociali.
Lingue Straniere	Buona conoscenza parlata della lingua Inglese Buona conoscenza parlata della lingua Spagnola
Informatica	Software applicativi: Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook, AS400
Capacità e competenze acquisite	Capacità organizzative e di coordinamento di gruppo, predisposizione e disponibilità ai rapporti interpersonali, abilità comunicative e relazionali, flessibilità e orientamento al problem solving, forte interesse ad apprendere nuove attività, predisposizione al lavoro in team.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03.

Altavilla Vicentina, 18 aprile 2023